

2016학년도 제1학기 박사후연구원 선정 계획

1. 목적

대구대학교 정년트랙 전임교원과 박사후연구원(이하‘연구원’)의 공동연구를 활성화하여 교원의 연구 분야 경쟁력을 증진시키고 연구실적을 향상시키고자 함

2. 연구원의 자격

- 가. 국내외 대학에서 박사학위를 취득한 후 5년이 경과하지 않은 자
- 나. 배정교원(연수지도교수)과 공동연구가 가능한 분야를 전공한 자
- 다. 상시근무가 가능한 자(1주 6시간 이내 강의 허용)

* 연구원 임용 후 4대 보험에 가입됨으로 타 기관 4대 보험 가입여부를 반드시 확인할 것(중복 가입 불가)

3. 신청 교원 자격

정년트랙 전임교원으로 최근 3년간 연구업적 점수가 전체 교원의 계열별 평균치의 1.5배 이상인 교원

4. 선정 기준

- 가. 신청교원의 최근 3년간(2013.03.01.~2016.02.28.) 누적 연구업적 점수 순위로 한다.(신청기간까지 연구업적에 반영된 점수만 인정)
- 나. 동점일 때는 연구원의 최근 3년간 국제저명학술지 연구실적 순위로 한다.
- 다. 박사후연구원을 배정 받고 의무사항을 다하지 못하고 있는 교원은 선정에서 제외 한다.

5. 배정인원: 3명 이내

6. 배정기간: 배정 시행일로부터 1년으로 한다.(2016.03.01.~2017.02.28.)

7. 연구원 수당 및 지도교수 분담금

- 가. 교비지원금: 월 1,200,000원, 지도교수 분담금: 월 300,000원
- 나. 연구원이 연수지도교수의 연구보조 인력으로 외부수탁과제에 참여하여 지급받는 수당이 있으면 연수지도교수의 분담금은 외부수탁과제의 수당으로 대체할 수 있다.
- 다. 연수지도교수 분담금을 납부할 경우 지정일 까지 해당계좌로 입금하여야 하며, 지정일 까지 분담금을 입금하지 않을 경우에는 박사후연구원 배정을 취소한다.

8. 재신청

- 가. 동일 연구원은 2회에 한하여 신청 할 수 있으며, 동일인이 지도교수를 바꾸어 3회 이상 신청할 수 없다.
- 나. 재신청 선정기준은 신규신청 기준과 동일하다.

9. 의무

- 가. 연수지도교수는 연구원 활용 결과물로 국제저명학술지에 1편(책임저자) 이상을 게재하여야 한다.(교내과제 중복인정 불가)
- 나. 공동연구를 수행한 연구원은 연구실적물에 제1저자 또는 교신저자가 되어야 하며 소속은 대구대학교로 표기되어야 한다.
- 다. 연구실적물은 배정기간 종료 후 2년 이내에 게재 확정되어야하며, 연수 지도교수는 연구결과보고서(별지2)를 배정기간 종료 후 2년 이내에 산학연구지원팀으로 제출하여야 한다.
- 라. 연구원은 연수지도교수의 연구과제에 상근으로 참여하여야 하며 연수지도교수의 지휘감독에 따라야 함을 의무로 한다.

10. 활용중단 및 연구중단

- 가. 활용 중단: 배정 기간 중 연구원의 의무위반 및 취업, 연수지도교수의 장기외유, 연구년 등의 사유로 부득이하게 연구원의 활용이 불가능한 경우 박사후연구원활용 중단신청서(별지3)를 제출하여야 하며, 이 경우 연수지도교수가 연구를 계속 진행하여 국제저명학술지에 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 논문 1편 이상을 등재하면 기 지급된 교비지원금에 대해 변상·부담하지 않는다.

나. 연구중단: 배정기간 중 상기 활용중단의 사유 또는 연수지도교수의 휴직 또는 면직으로 연구를 중단하지 않으면 아니 되는 경우에 연수지도교수는 연구중단 신고서(별지4)를 즉시 제출하여야 하며, 이 경우에 지급된 교비지원금에 대하여 지도교수가 전액 변상·부담하여야 한다. 다만, 사망으로 인한 면직의 경우 그러하지 아니한다.

11. 연구결과물 미제출교원에 대한 제재

연수지도교수가 연구결과보고서 및 연구실적물을 기간 내에 제출하지 아니하는 경우에는 연구원에 대한 교비지원금(법정부담금포함)전액을 부담하고 제출기간 종료 후 6개월 이내에 반납(급여공제 포함)하여야 하며, 교비지원금 회수 완료시까지 본 대학교의 각종 연구관련 지원을 제한한다.

12. 시스템 신청일자: 2016. 1. 20.(수) ~ 26.(화) 24:00까지

* 서류제출 기한: 2016. 1. 27.(수) 13:00까지

13. 신청방법

포탈 교원시스템 -> 연구 -> 연구업무 -> 교내과제 -> 박사후연구원 신청

14. 제출 서류

가. 박사후연구원 배정 신청서(시스템 출력) 1부.

나. 추천자 학위수여증명 1부.

다. 추천자 이력서 1부.

1) 이력서에 표기된 대표 연구실적

2) 이력서에 표기된 경력 증명서

* 외국인 박사후연구원의 경우 연락 가능한 이메일 또는 전화번호 반드시 기재
라. 개인정보수입 및 이용 동의서 1부.[별첨 1]

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

우리대학은 “박사후연구원 채용” 의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 “박사후연구원 채용” 이외의 용도로는 이용되지 않으며 수집 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의를 받습니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

성명, 생년월일, 성별, 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 신체사항, 병역사항, 자격/면허, 경력사항, 보훈대상 여부, 학력사항, 대학성적 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

지원자의 개인정보는 지원일로부터 5년간 보존합니다. 단, 지원자의 지원이력 검색을 박사후연구원 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익

개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 시에는 채용이 제한 될 수 있습니다.

5. 수집된 개인정보는 채용자에 한하여 신분증 발급을 위하여 제3자(해당 금융기관)에 제공할 수 있습니다.

◎ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

◎ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않습니다.

2016. 1. .

성명

(인)

대구대학교 귀하