

# 2024년도 제1차 우선구매지원부 우선구매심사팀 육아휴직대체인력 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2024 - 07호>

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2에 의거한 공공기관으로 우선구매지원부 우선구매심사팀에서 “중증장애인생산품 생산시설 지정심사 등 관련 업무 지원”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	육아 휴직 대체 인력 (다급)	○ 중증장애인생산품 생산시설 지정 심사 등 관련 업무 지원 ○ 기타 중증장애인생산품 우선구매 지원사업 및 행정 업무 지원	(지원자격) ○ 우리 원의 인사관리규정상 결격사유에 해당 하지 않은 자(참고) ○ 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 (우대사항) ○ 운전면허증 소지자(실제 운전이 가능한 자) ○ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

## [참고] 본원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원

**한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)**

- 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
- 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
- 9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

**2. 근로조건**

- 근무기간: 2024.2.14.(수) ~ 2024.9.13.(금)
- 근무장소: 서울특별시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층  
한국장애인개발원 우선구매지원부 우선구매심사팀
- 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00 ~ 18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본급여: 월 2,593,690원 ~ 월 2,855,540원(세액공제 전)
  - ※ 본원 「기간제 및 무기계약직 관리 규칙」 다급 1등급~(최대)5등급 기준
  - ※※ 본원 내규에 따른 경력 산정 실시(최대5등급 인정)
- 제 수 당: 급량비(월 130,000원) 등 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

**3. 전형별 일정**

추진절차	일 정	기타사항
채용공고 및 지원서 접수	2024.1.16.(화) ~ 2024.1.30.(화) 15:00	기한 내 도착분에 한함
서류전형	2024.1.31.(수)	-
서류전형 결과 발표	2024.2.2.(금)	개별 안내 예정
증빙서류 제출(면접대상자)	2024.2.2.(금) ~ 2.4.(일)	기한 내 도착분에 한함
면접전형	2024.2.5.(월)	개별 안내 예정
최종합격자 발표	2024.2.8.(목)	
출근예정일	2024.2.14.(수)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

#### 4. 전형별 절차



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

#### 5. 지원서 접수 및 제출 서류

##### ○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2024.1.16.(화) ~ 2024.1.30.(화) 15:00까지
- 제출방법 : 우선구매심사팀 업무담당자 이메일로 발송(koko@koddi.or.kr)
- 제출양식 : 입사지원서, 역량기술서 각 1부

※ 입사지원서, 역량기술서는 반드시 첨부파일 다운받아 작성

##### ○ 제출 서류

구분	대상	제출서류	제출기한
입사지원	모든응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) 1부 ② 역량기술서 1부 * 입사지원서 작성 시 주의사항 확인(별첨)	지원서접수 기간 내
증빙서류 접수	서류합격자 (면접대상자)	① 경력증명서 및 자격증명서 각 1부 - 응시자격요건에 해당하는 증빙 필요 - 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있어야 함 ② 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함) 각 1부 - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 수급자: 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민: 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족: 다문화가족 증빙가능 서류 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서 ③ 건강보험자격득실확인서 1부 - 본인 직장가입자 내역만 발급	제출서류 접수 기간 내
최종 입사서류	면접합격자 (입사에정자)	① 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부 ② 주민등록초본(병역사항 포함, 해당자만 제출) 1부 ③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 각 1부 * 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업 증명서 제출 ④ 본인 명의 급여통장(신한은행) 사본 1부 ⑤ 서약서 및 개인정보활용동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑥ 증명사진(JPG 파일)	출근 당일 제출

※ 제출마감일 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효

## 6. 면접 전형

- 일정/장소 : 2024.2.5.(월) 이룸센터 2층 회의실1
  - ※ 당일 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내 예정
- 응시 대상 : ① 서류전형 ② 증빙서류검증을 모두 통과한 자
- 전형 방법 : 개별면접 또는 그룹면접(우리 원 면접평가 항목 기반 질의응답 방식)

## 7. 가점 사항

구분	가점대상자	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 5~10점 (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자	서류 · 필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성(공고 시작일 기준)	서류 · 필기전형 2점	고용보험 피보험자격 이력내역서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제 2조 제2호에 따른 수급자	서류 · 필기전형 3점	국민기초생활수급대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류 · 필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류 · 필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	현 재직일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류 · 필기전형 가점 부여 • 1년 이상 3년 미만: 3점 • 3년 이상: 5점	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	서류 · 필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가), 증빙서류 제출자에 한해 가점 인정

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(보훈 제한 채용 제외)

(근거법률 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

## 8. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의하며 해당될 시 불이익 조치함
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용절차 종료 후 5일이 지나면 일괄 파기합니다.
  - 서면문서를 제출한 경우에는 채용절차 종료 후 5일까지 응시자가 요청할 경우 우편 또는 인편으로 반환되며, 별도의 요청이 없으면 일괄 파기합니다.
  - 예비후보자의 채용관련 서류는 별도의 요청이 없는 경우 채용절차 종료 후 180일까지 보관하고 일괄 파기합니다.
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음
- 기타 문의사항: 우선구매심사팀 정우현 대리(02-3433-0635)

2024년 1월 16일

**한국장애인개발원장**