

서울시장애인일자리통합지원센터 업무지원인 채용 공고

서울시장애인일자리통합지원센터에서는 아래와 같이 업무지원인을 모집하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

2024. 11. 18.

서울시장애인일자리통합지원센터장

1

채용개요

□ 모집인원 및 담당업무

모집분야	인원	채용예정일	활동내용
업무지원인	2명	2025. 1. 1.	- 장애인 이용자 대상 업무지원서비스 제공 (장애인 훈련생 및 취업자 직무지도, 현장 적응지원 등) - 관련 업무에 수반되는 행정업무 등

2

지원자격 및 가점사항

구분	세부내용
자격기준	• 관련 자격증 소지자 ※ 관련 자격증: 사회복지사, 장애인재활상담사, 교원(특수교육) 중 1개 이상
우대사항	• 동일직무(직무지도원, 근로지원인, 직업재활 등) 유경험자 • 컴퓨터 활용(엑셀, 한글, 미리캔버스) 및 교통수단 이용이 가능한 자
가점사항	• 대상 · 취업지원대상자 · 장애인 · 저소득층: 보장급여 및 급여개시일로부터 서류접수 마감일(2024. 12. 3.)까지 계속하여 2년 이상인 경우에 한함 • 가점사항은 면접심사 시 적용 - 2개 이상 가점이 중복되는 경우, 1개 사항만 적용 - 입사지원서 접수 시 해당 내용을 기재한 자에 한하여 적용하며, 증빙서류 제출 필수

□ 공통 자격기준

- 성별 및 연령, 지역 제한 없음 (※ 단, 센터로 출·퇴근 가능한 자)
- 다음의 결격사유에 해당되지 않는 자

- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제19조, 제35조의 2)

 - 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
 - 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

3

근무조건

구분	주요내용
고용형태	• 계약직(고용기간: 2025년 12월 31일까지, 1년 계약)
근무시간	• 주5일(월~금), 09:00~18:00, 공휴일 휴무
보 수	• 서울형 생활임금(시급 11,779원) 기준 · 월 평균 240만원(세전) ※ 시급제로 근무일에 따라 월 평균 보수는 상이함

4

채용방법

□ 전형절차

구분		주요내용
1차	서류심사	• 자격기준 및 제출서류 기반 서류심사
2차	면접심사	• 1차 서류심사 합격자에 한해 면접 실시

※ 합격자 발표: 개별통보 및 센터 홈페이지(<https://jobable.or.kr>) - [직원채용] 게시판 참고

□ 전형일정

구분	1	2	3	4
업무지원인 (계약직)	채용 공고 및 원서접수	서류심사 합격자 발표	면접심사	최종 합격자 발표
전형일정	11. 18.(월) ~ 12. 3.(화) 18:00까지	12. 10.(화)	12. 12.(목) 예정	12. 13.(금)

5

제출서류

구분	주요내용
1차 서류심사	• 입사지원서 1부 • 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 • 개인정보제공·이용 동의서 1부 ※ 센터 지정 양식 및 자필 서명 후 접수 ※ 지정 양식 외 지원서, 서류 누락, 자필 서명이 아닐 경우 불합격
2차 면접심사 (서류심사 합격자)	• 자격증 사본 1부 • 경력증명서(해당자에 한함) 1부 • 국민연금 가입증명서 혹은 국민건강보험자격득실확인서(해당자에 한함) 1부 • 가점사항(해당자) · 취업지원대상자: 취업지원 대상자 증명서 · 장애인: 장애인증명서 · 저소득층: 사회보장급여통지서 1부(보장급여 개시일 명시)
작성 시 유의사항	• 입사지원서 작성 시 향후 입증 가능한 사항에 한하여 기입 ※ 입사지원서 작성 내역에 대해 향후 증빙자료를 요청할 수 있음 • 주요 경력사항 작성 시 ① 담당업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재) ② 근무처는 최근 경력 순으로 작성하며, 근무기간은 연월일까지 작성 ※ 현재 재직 중인 경우, 근무종료일에 접수마감일(24. 12. 3.)로 기재 • 자격증 보유현황 작성 시 ① 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 취득(예정)일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함. ② 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것 • 가점사항 해당 시 입사지원서에 기재한 자에 한하여 적용 • 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의

※ 지원서 양식은 홈페이지(<https://jobable.or.kr>)에서 다운받으시기 바랍니다.

6

접수 및 문의처

☐ 공고 및 접수기간: 2024. 11. 18.(월) ~ 12. 3.(화) 18:00 마감

☐ 접수방법

○ 이메일: jobable1@daum.net (마감일 18:00까지 도착분)

○ 우 편: 서울시 강남구 도곡로 416, 3층 (우: 06278)

※ 우편접수의 경우 마감일 17:00까지 도착분에 한해서만 접수

☐ 문의처: ☎ 070-4827-1622 김희경 팀장, ☎ 070-4827-1677 최진명 대리

- 가. 모집 결과 지원자 또는 적격자가 없거나 소수일 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 나. 접수서류는 채용 외 타 용도로 사용되지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내로 하며, 14일 경과 후 파기함
- 다. 접수된 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능, 제출 시간 지연 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 라. 장애인 지원자 중 편의지원이 필요한 경우 서류 접수 마감일까지 신청 가능함
 - 입사지원서 제출 시 이메일에 해당 내용 기재
- 마. 합격자 통지 후 관계 법령에 따라 범죄경력조회 및 제출서류 검증 등을 통해 결격사유가 발견되는 경우 임용이 취소될 수 있음
- 바. 채용 전형 등 관련 질의 및 기타사항은 서울시장애인일자리통합지원센터(070-4827-1622, 070-4827-1677)로 문의. 끝.